



Klub dziecięcy NASZE BRZDĄCE ul. Opatowicka 110, 42-612 Tarnowskie Góry
tel. 609 377 311 Nip 645 24 39 252 Regon 243405042 Nr pozycji w rej. 15946/Z

Statut klubu dziecięcego

Rozdział I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania żłobka, którego pełna nazwa brzmi: Klub dziecięcy Nasze Brzdące
2. Miejscem prowadzenia działalności żłobka jest ul. Opatowicka 110, Tarnowskie Góry 42-612
3. Organem prowadzącym Żłobek jest Właściciel Katarzyna Machura
4. Nasze Brzdące jest prywatnym klubem dziecięcym świadczącym usługi opiekuńczo-wychowawcze nad dziećmi w wieku od 1 do 3 lat.
5. Żłobek jest wpisany do rejestru żłobków w Urzędzie Miasta Tarnowskie Góry z nr 15946/Z
6. Lokal żłobka Nasze Brzdące spełnia wszystkie standardy i ma pozytywną opinię Komendanta Państwowej Straży Pożarnej, Państwowego Inspektora Sanitarnego oraz organu nadzorującego tj Urzędu Miasta Tarnowskie Góry

2

Klub działa na podstawie i w granicach obowiązującego prawa, w tym w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235), zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. 2011 nr 69, poz. 368).
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz.U. 2011 nr 69, poz.367).
4. Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 i Nr 239, poz. 1593).

Rozdział II – CELE I ZADANIA KLUBU

3

1. Celem działania placówki jest zapewnienie opieki, nad dziećmi 1-3r.ż, w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku.
2. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

4

Zadaniem klubu jest :

1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
2. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiedniej do potrzeb dziecka i możliwości Żłobka.
3. Zaspokojenie podstawowych potrzeb rozwojowych dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
4. Zagwarantowanie dziecku właściwej, zgodnej z obowiązującymi przepisami opieki pielęgnacyjnej.
5. Zapewnienie warunków lokalowych i wyposażenia zgodnych z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także zapewnienie opieki przez personel klubu o wymaganych Ustawą kwalifikacjach.

6. Dbanie o bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w Żłobku, w tym także podczas zajęć oraz zabaw prowadzonych poza nim.

Zadania powyższe Żłobek realizuje poprzez:

1. Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychoruchowy dziecka, właściwy do jego wieku.
2. Prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.
3. Wykonywanie czynności związanych z bezpieczeństwem, udzielanie pomocy w nagłym wypadkach.
4. Współpracę z rodzicami w zakresie wychowania dziecka, pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka.
5. Współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

Rozdział III – WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO KLUBU

5

Rekrutacja oraz odstąpienie od umowy

Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest:

1. wypełnienie i złożenie u dyrektora placówki formularza zgłoszeniowego dziecka,
2. zawarcie umowy cywilno –prawnej (zwanej dalej: Umową) – zawarcie Umowy jest równoznaczne ze zobowiązaniem się do przestrzegania postanowień niniejszego statutu oraz Regulaminu Organizacyjnego Żłobka,
3. zapoznanie się z niniejszym statutem oraz Regulaminem Organizacyjnym Żłobka, oraz przestrzeganie ich postanowień,
4. wpłacenie wpisowego w wysokości ustalonej w cenniku i przestrzeganie terminowej wpłaty czesnego. Wpisowe jest bezwrotne i płatne jednorazowo. Gwarantuje miejsce oraz wyposażenie dziecka w przedmioty osobiste

6

1. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją statutu, regulaminu i cennika dostępnego na stronie internetowej placówki www.nasze-brzdce.pl
2. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku kalendarzowego, w miarę wolnych miejsc.
3. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc o przyjęciu do żłobka decyduje przede wszystkim kolejność zgłoszeń. Pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające, a także rodzeństwo dzieci uczęszczających.
4. Do żłobka przyjmowane są dzieci zdrowe oraz z alergią po wcześniejszym ustaleniu z personelem w niektórych przypadkach również z pediatrą.
5. Rodzic otrzymuje informację zwrotną o przyjęciu jego dziecka do klubu w sposób ustny lub pisemny.
6. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w klubie oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim, z zachowaniem wymagań określonych Ustawą i przepisami wykonawczymi do Ustawy.
7. Umowa pomiędzy Rodzicami/ Prawnymi Opiekunami dziecka, a Żłobkiem zawierana jest na czas nieokreślony jednak zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi nie może trwać krócej niż do ukończenia 4r.ż (w szczególnych przypadkach)

7

1. Wypowiadzenie umowy cywilno-prawnej może nastąpić za pisemnym wypowiedzeniem okresu ustalonego w umowie ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Zaprzestanie naliczenia opłaty następuje z końcem miesiąca, w którym mija okres wypowiedzenia i oznacza skreślenie dziecka z listy wychowanków klubu.

8

Dziecko może być skreślone z listy wychowanków w szczególności, gdy rodzice/opiekunowie:

1. nie przestrzegają postanowień obowiązującego w żłobku statutu, regulaminu i obowiązujących w żłobku procedur,

2. nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w żłobku opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno-prawnej,
3. dostali informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w żłobku,
4. nie zgłosili właścicielowi, dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni oraz gdy nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami/opiekunami, a opiekunami żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka,
5. dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

9

W przypadku podjęcia decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków, o którym mowa w punkcie 8 nie obowiązuje termin wynikający z umowy cywilno-prawnej wynikającej z punktu 7 niniejszego statutu.

1. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków żłobka przekazuje się rodzicom/opiekunom lub przesyła na adres podany przez nich, do wiadomości żłobka.
2. Od decyzji służy rodzicom/opiekunom odwołanie w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji do dyrektora żłobka.

Rozdział IV – ZASADY USTALENIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE

10

1. Usługi świadczone w klubie są odpłatne.
2. Żłobek stosuje stałe comiesięczne opłaty w formie chesnego (według ustalonego cennika) płatne do 5-go dnia danego miesiąca.
3. Opłaty za wyżywienie obliczane są i pobierane do 5-go następnego miesiąca

11

1. Opłata za żłobek nie podlega zwrotowi za dni wolne ustawowo, dni nieobecności dziecka w placówce, przerwy świąteczne oraz dodatkowe dni wolne związane z organizacją i konserwacją techniczną ustaloną przez Dyrektora.

1. Wszystkie opłaty przyjmowane są w formie przelewu na konto finansowe placówki.
2. Żłobek zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat. W przypadku zmiany odpłatności za korzystanie z klubu, Dyrektor żłobka zobowiązany jest do sporządzenia aneksu do niniejszej umowy i przedstawienia go do podpisania rodzicowi/opiekunowi dziecka w terminie jednego miesiąca poprzedzającym wejście w życie nowych stawek.

Rozdział V – KONTROLA I NADZÓR

1. Nadzór nad działalnością klubu w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - a) warunki i jakość świadczonej opieki,
 - b) realizację zadań statutowych Żłobka,

Rozdział VI – ZASADY FUNKCJONOWANIA ŻŁOBKA

Szczegółowe zasady funkcjonowania Żłobka, w tym w szczególności jego organizację wewnętrzną i zasady działania klubu oraz zakres zadań określa Regulamin Organizacyjny placówki.

Rozdział VII – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany statutu Żłobka nadaje się w trybie właściwym do jego nadania.
2. Żłobek zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w statucie, regulaminie i cenniku. Rodzice/Opiekunowie dzieci niezwłocznie zostaną poinformowani o wprowadzonych zmianach.
3. Statut wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2020 roku.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu pracy.